



ESCLARECIMENTOS GERAIS

OBA E OBAFOG 2026

E UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA

APP.OBA.ORG.BR





OLIMPÍADA BRASILEIRA DE
ASTRONOMIA E ASTRONÁUTICA



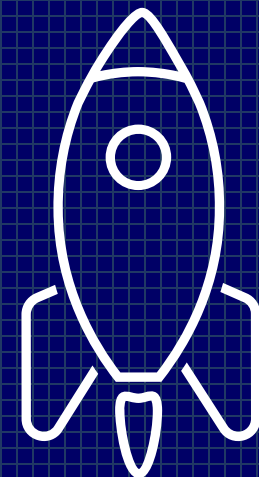
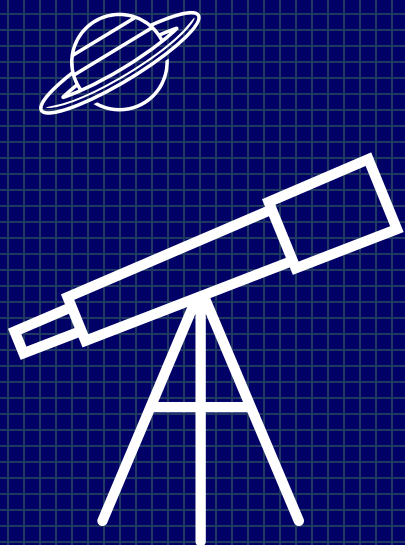
OLIMPÍADA BRASILEIRA DE FOGUETES

ESCLARECIMENTOS

GERAIS

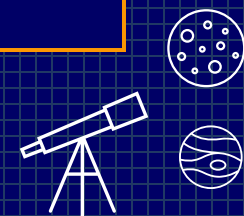
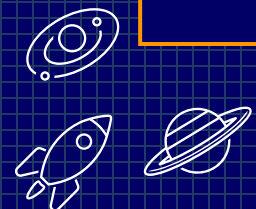
OBA E OBAFOG

2026

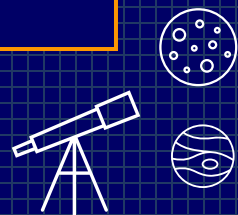
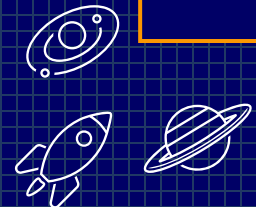


ORIENTAÇÕES GERAIS OBA E OBAFOG 2026

- Este ano, teremos **APENAS PROVA PRESENCIAL NA ESCOLA.**
- Tempo de prova: **2 horas para Ensino Fundamental e 3 horas para o Ensino Médio.**
- Alunos cuja escola não participa da OBA, podem fazer a prova em outra escola com a permissão desta.
- A prova **SOMENTE PODE SER REALIZADA NA ESCOLA, SOB SUPERVISÃO.**
- É NECESSÁRIO REALIZAR **CADASTRO PRÉVIO DOS ALUNOS** TANTO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBA, QUANTO PARA PARTICIPAR DA OBAFOG. **Período: de 23/02/2026 até 01/05/2026**
- Os alunos devem ser previamente inscritos. E o **cadastro é ÚNICO para OBA e OBAFOG.**

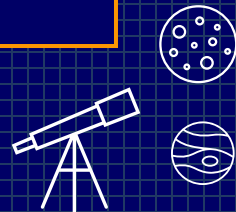
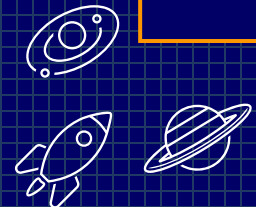


- A prova presencial será baixada por download, **a partir do dia 01/05/2026**. Então deverá ser reproduzida de acordo com a quantidade de alunos que farão a prova. O sistema gerará uma prova diferente para cada nível, de múltipla escolha, com cartão resposta.
- As Provas serão compostas por **10 questões, sendo 7 perguntas de astronomia e 3 de astronáutica**, valendo 1 ponto cada questão.
- As questões serão todas objetivas (múltipla escola, verdadeiro ou falso, etc)
- **A prova da OBA deverá ser realizada no dia 15/05/2026.**
- Horário da Prova: A escola pode definir o melhor horário, podendo, se preciso, dividir os grupos de alunos em diferentes horários, desde que seja mantido o sigilo da prova entre os alunos.



- **Correção da Prova:** A correção da prova deverá ser feita **eletronicamente, através do aplicativo** de correção que disponibilizaremos aproximadamente uma semana antes da prova. O período para correção da prova é **de 18/05/2026 até 31/05/2026**.
- O gabarito será liberado no dia 18/05/2026, no site da OBA.
- Para escolas que participarem da **OBAFOG**, o período para lançar o resultado do alcance dos alunos é o mesmo período para correção das provas, ou seja, do dia **18/05/2026 até 31/05/2026**.

Para mais informações, acesse o site da OBA, ou entre em contato com o Suporte da OBA pelo e-mail:
oba.secretaria@gmail.com ou **WhatsApp (21) 2018-5506**

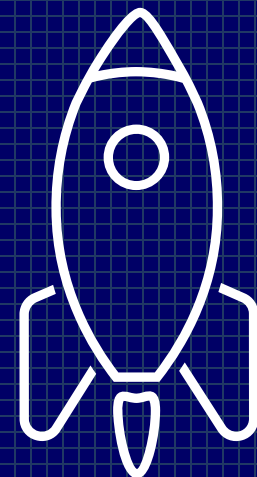
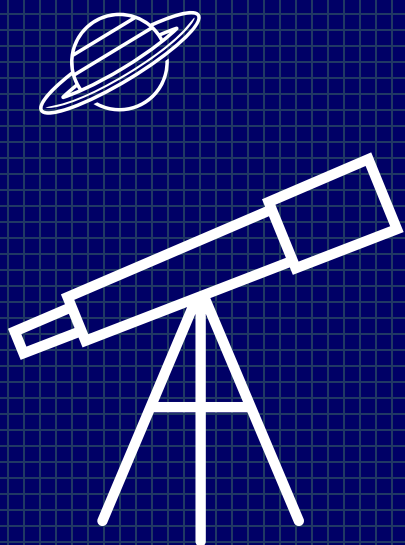




RESUMO DAS

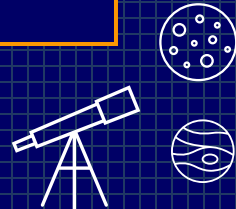
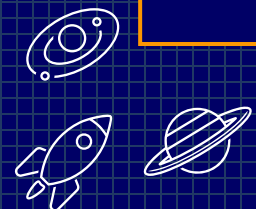
DATAS

IMPORTANTES



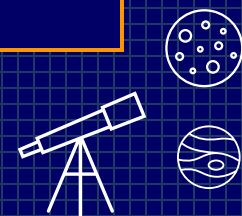
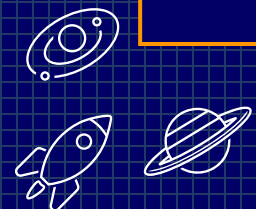
RESUMO DAS DATAS IMPORTANTES 2026

- ❖ De 23/02/2026 até 01/05/2026 – Período para **cadastro prévio de alunos** para participar da OBA e/ou OBAFOG em 2026. Período para **cadastro de Novas Escolas**. Período para **cadastro de Colaboradores** da OBA e/ou OBAFOG. Local: <http://app.oba.org.br>
- ❖ A partir de 01/05/2026 – Data para o professor representante fazer o **download das provas e cartão resposta**, para que sejam reproduzidos de acordo com a quantidade de alunos que irão participar.
- ❖ 15/05/2026 – Data para realização da **Prova da OBA**. Data limite para lançamentos dos foguetes da OBAFOG.



RESUMO DAS DATAS IMPORTANTES 2026

- ❖ De 18/05/2026 até 31/05/2026 – Período para correção das provas da OBA com o aplicativo. Período para o professor lançar o resultado dos alcances dos alunos da OBAFOG. Período para o professor verificar se tem algum cadastro errado e corrigir, se necessário, para que os certificados sejam recebidos corretamente. Local: <http://app.oba.org.br>
- ❖ 18/05/2026 – Data de publicação dos gabaritos no site da OBA.
- ❖ 30/06/2026 – Divulgação dos alunos medalhistas da OBA e OBAFOG.
- ❖ 30/09/2026 – Data limite para pagamento do boleto de rateio para receber certificados. O boleto será liberado até dia 30/07/2026.
- ❖ 01/10/2026 – Início das postagens dos pacotes contendo certificados, possíveis medalhas e brindes.





OLIMPÍADA BRASILEIRA DE
ASTRONOMIA E ASTRONÁUTICA

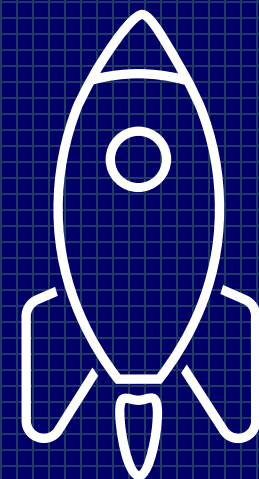
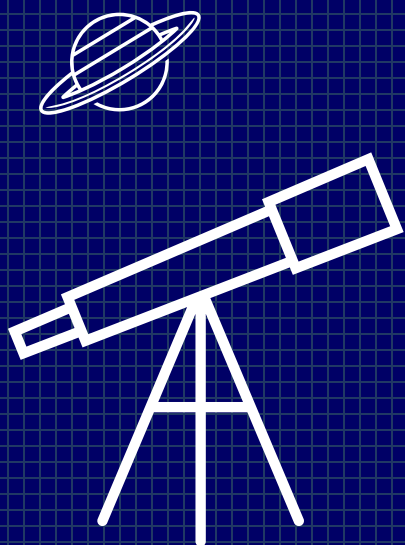


OLIMPÍADA BRASILEIRA DE FOGUETES

UTILIZAÇÃO DA

PLATAFORMA

APP.OBA.ORG.BR



A PLATAFORMA [HTTPS://APP.OBA.ORG.BR](https://app.oba.org.br) TEM AS SEGUINTE FUNÇÕES:

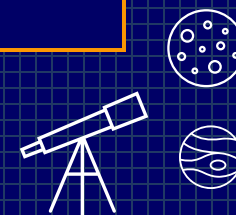
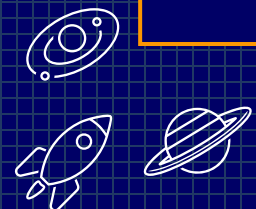
Receber
Inscrição de
Novas Escolas

Receber Cadastro
Prévio de Alunos
e Colaboradores
da OBA/OBAFOG

Disponibilizar
Download das
Provas e
aplicativo de
correção

Receber
correção
eletrônica das
Provas e
Resultados dos
Alcances

ATENÇÃO: PARA ESCOLAS ATIVAS NA OBA, QUALQUER ALTERAÇÃO CADASTRAL DEVE SER FEITA DIRETAMENTE NA **EXTRANET** (www.oba.org.br/extranet). Atualização de e-mail e celular precisam ser feitos na Plataforma e na Extranet.



1º PASSO: LOGAR NA PLATAFORMA

2º PASSO:

Verificar quais escolas estão vinculadas à você; Deixar somente as escolas que você é representante atualmente.

3º PASSO:

Verificar seus dados pessoais e manter tudo sempre atualizado em app.oba.org.br e PRINCIPALMENTE NA EXTRANET.

4º PASSO:

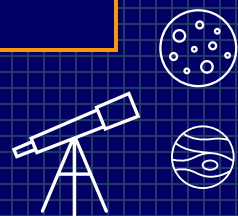
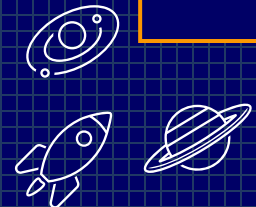
Cadastro de Alunos para OBA/OBAFOG. O cadastro é único e deve ser feito previamente.

5º PASSO:

Cadastro de Colaboradores para OBA/OBAFOG. O cadastro é obrigatório para receber certificado.

1º PASSO: LOGIN NO AMBIENTE DO PROFESSOR. Acesse o Link: <https://app.oba.org.br/login>

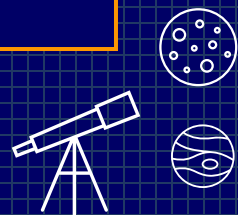
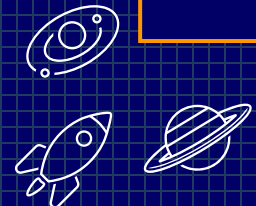
- **1º Caso:** PROFESSOR QUE PARTICIPOU ENTRE 2020 E 2025, BASTA **UTILIZAR MESMO LOGIN E SENHA DE ACESSO À PLATAFORMA**. Se não lembra a senha, faça a recuperação de senha na tela inicial.
- **2º Caso:** Professor que NÃO participou da OBA entre 2020 e 2025. Acesse app.oba.org.br e clique em **CRIAR CONTA** na tela inicial, preencha o formulário. Receberá um e-mail de confirmação, clique nele para validá-lo, retorne para a plataforma e faça o login com **CPF ou e-mail** e a senha criada. Em seguida, adicione sua escola realizando a busca pelo código OBA (para escolas ativas) ou INEP (parte do nome da escola) e Estado (para escolas desativadas ou sem cadastro na OBA).



ATENÇÃO: Escolas que participaram da OBA em 2025 com um **professor que não está mais na escola:**

- O **novo professor representante** deverá acessar a plataforma **app.oba.org.br**, clicar em **criar conta**, preencher seus dados, clicar no e-mail recebido para confirmar que está correto, em seguida voltar para a plataforma e logar. Então, deverá adicionar a escola, buscando pelo código da escola na OBA. Caso a escola apareça indisponível, clique em **reivindicar escola** e aguarde a liberação do cadastro, que pode levar até 3 dias úteis. Se passar disso, entre em contato com nosso suporte pelo WhatsApp (21) 2018-5506.

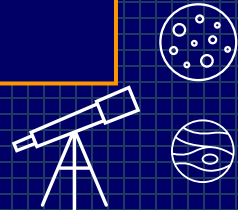
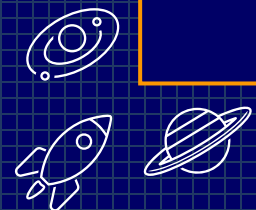
ATENÇÃO: É importante que **TODOS** os participantes da OBA/OBAFOG (alunos, professores e escolas), marquem o e-mail contato@olimpiadas.app como **CONFIÁVEL**, pois é através dele que a plataforma dispara notificações e avisos importantes.



2º PASSO: VERIFICAR ESCOLAS QUE ESTÃO VINCULADAS À VOCÊ

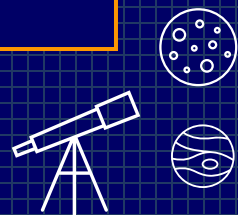
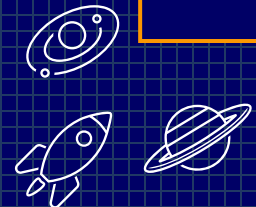
Após logar na plataforma, clique em “**Minha Escola**” do menu à esquerda, para verificar quais escolas estão vinculadas ao seu perfil. Se você não for mais professor de alguma escola listada, clique no ícone da **lixeira** ao lado dela. Se estiver faltando alguma escola na lista, clique em “**Adicionar Escola**” e faça a busca pelo código OBA (se for uma escola ativa) e UF ou pelo INEP ou Nome da Escola e UF, se for uma escola Desativada ou sem cadastro na OBA.

- **SOMENTE pode ter UM Prof. Representante por Escola.** Então se tiver alguma Escola Cadastrada que não é sua, você deverá excluí-la neste momento, para que ela fique liberada para o novo Prof. Representante.



ATENÇÃO:

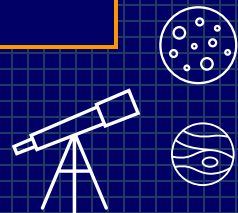
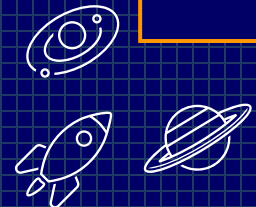
- Quando um professor for adicionar uma escola que estiver vinculada a algum professor que não é mais o representante da escola, o atual professor deverá REIVINDICAR O CADASTRO DA ESCOLA, preencher o formulário informando que o professor anterior não faz mais parte da escola ou outro motivo. E clicar em Reivindicar a Escola:
 - Se a escola **NÃO tiver alunos inscritos**, ela já passará imediatamente para o seu perfil.
 - **Caso tenha alunos**, aguarde a avaliação da equipe OBA. Esta validação pode levar **até 3 dias úteis**. Se após este prazo, o cadastro não tiver sido liberado, entre em contato com nosso suporte pelo WhatsApp (21) 2018-5506.



3º PASSO: VERIFICAR SEUS DADOS PESSOAIS

Estando logado na plataforma, clique no ícone do boneco no cano superior direito da tela e em seguida clique em **Minha Conta**. Lá terão 3 abas: perfil, endereço e senha. **Preencha todos os campos da aba perfil e endereço**. Se precisar trocar senha, utilize a aba senha.

- Prof. Representante de **Escola ATIVA** (a escola já participou da OBA em algum ano) => Verifique seus dados, se tiver alguma informação incorreta. Faça a correção primeiramente na **EXTRANET** e depois na plataforma. Mantenha E-mail e Celular atualizados na plataforma para receber NOTIFICAÇÕES. **Não adianta atualizar somente na plataforma e não atualizar na extranet.**
- Prof. Representante de **Escola DESATIVADA** ou **QUE NUNCA PARTICIPOU DA OBA** => Preencher todos os campos da aba perfil e endereço, para que possamos realizar o cadastro da Escola e do Prof. na plataforma da OBA. **O endereço é fundamental para RECEBER CERTIFICADOS**, possíveis medalhas e brindes.



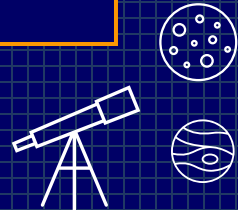
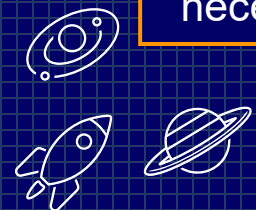
4º PASSO: CADASTRO DE ALUNOS NA OBA E/OU OBAFOG

Para acessar a tela de cadastro de alunos, clique em “**Meus Estudantes**” no menu à esquerda e escolha uma das formas abaixo:

1ª FORMA: O professor realiza o cadastro de aluno por aluno, clicando no botão “**+Novo Estudante**” e preenchendo um formulário para cada aluno.

2ª FORMA: O professor realiza o cadastro de diversos alunos ao mesmo tempo, através da importação de uma planilha com todos os dados (formato da planilha disponível no sistema). Para esta opção, clique no botão “**+ Importar Planilha**”.

OBS: Somente o professor pode realizar o cadastro dos alunos. Após o cadastro, o professor poderá passar para o aluno os dados de acesso dele, para que ele verifique se o cadastro está correto atualize o cadastro, se necessário e para futuramente acessar o simulado que disponibilizaremos.



UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA EM 5 PASSOS

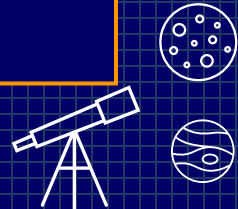
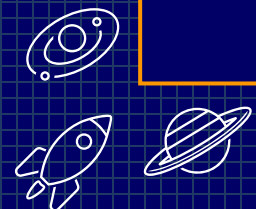
ATENÇÃO: Se um aluno for participar da OBA e OBAFOG, ele somente deve ser cadastrado uma vez. Após a prova da OBA, será disponibilizado os campos para receber o alcance dos foguetes.

ATENÇÃO: Alunos que irão fazer a OBAFOG no modelo 5 (propulsão sólida) deverão ser inscritos como nível 4. Somente quando for registrar os alcances, é que o alcance será lançado na coluna referente ao modelo 5.

ATENÇÃO: Alunos que irão participar da OBAFOG no modelo 6 - Manual do Mundo (Multiestágio), que é destinada a alunos do nível 3 ou 4 deverão ser inscritos de acordo com seu nível de escolaridade, ou seja, nível 3 (caso sejam do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) ou como nível 4 (caso sejam do Ensino Médio). Somente quando for registrar os alcances, é que o alcance será lançado na coluna referente ao modelo 6.

ATENÇÃO: Alunos que irão fazer a OBAFOG no modelo 7 (Paraquedas e eletrônica embarcada) deverão ser inscritos como nível 3 ou 4, de acordo com sua escolaridade. Somente quando for registrar os alcances, é que o alcance será lançado na coluna referente ao modelo 7.

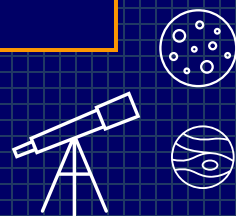
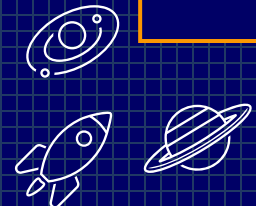
Alunos de Ensino Superior deverão ser cadastrados como nível 4 e depois ter o alcance registrado na modalidade realizada.



5º PASSO: CADASTRO DE COLABORADORES da OBA e/ou OBAFOG

Para cadastrar os colaboradores, seja da OBA ou OBAFOG, clique em “**Colaboradores**” do menu à esquerda. Em seguida clique no botão “**Adicionar**” e preencha o formulário para cada colaborador. O cadastro de colaboradores é comum para OBA e OBAFOG, ou seja, caso haja alunos participantes na OBA e OBAFOG, os professores cadastrados receberão certificado da OBA e OBAFOG. Se somente houver alunos participantes da OBA, os professores receberão certificado apenas da OBA.

Para que o Professor Representante, Diretor e Colaborador recebam certificados, é **necessário que sejam cadastrados na plataforma, na aba “Colaboradores”**. Não esqueça da **carga horária**, se desejar que apareça no certificado.

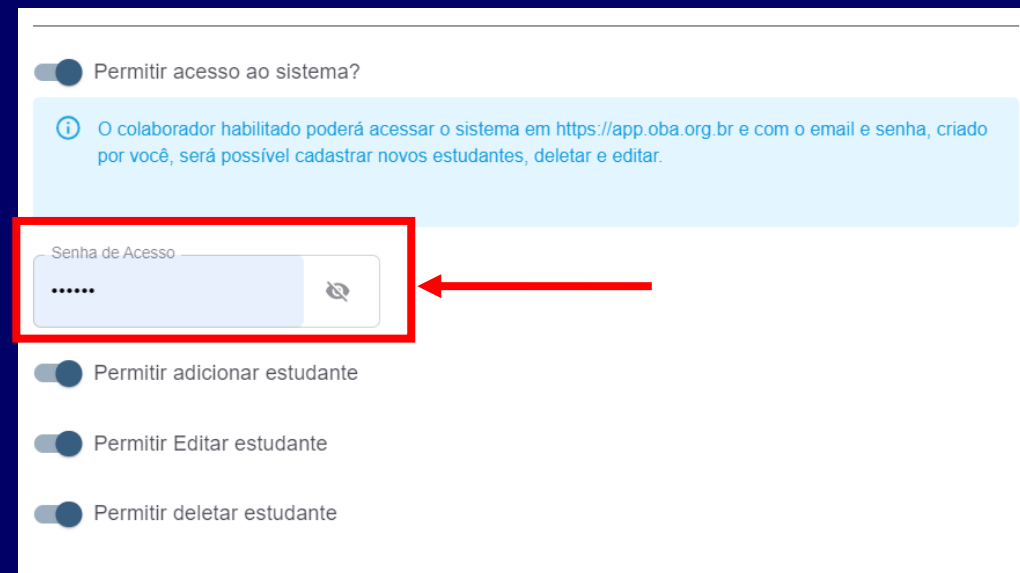


ATENÇÃO:

Ao cadastrar os colaboradores, o **Professor Representante**, **poderá escolher os acessos** que cada colaborador pode ter no sistema, entre:

- ✓ Pode adicionar estudante
- ✓ Pode editar estudante
- ✓ Pode deletar estudante

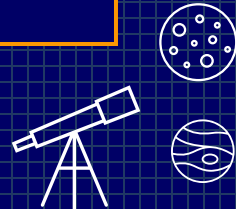
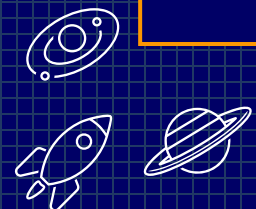
Para isto, deverá ser criada uma senha para o colaborador acessar o sistema. O login do colaborador deverá ser o e-mail cadastrado para ele e a senha é a que o representante cadastrou para ele. O acesso deve ser feito no mesmo local de acesso do representante. **ATENÇÃO: O PROFESSOR REPRESENTANTE NÃO DEVERÁ HABILITAR ESTAS PERMISSÕES PARA ELE MESMO.**



The screenshot shows a web interface for setting permissions. At the top, there is a toggle switch labeled 'Permitir acesso ao sistema?'. Below it is a light blue information box with an icon and text: 'O colaborador habilitado poderá acessar o sistema em <https://app.oba.org.br> e com o email e senha, criado por você, será possível cadastrar novos estudantes, deletar e editar.' Below this is a password field labeled 'Senha de Acesso' with a red box around it and a red arrow pointing to it. At the bottom, there are three more toggle switches: 'Permitir adicionar estudante', 'Permitir Editar estudante', and 'Permitir deletar estudante', all of which are currently turned off.

Ficou com alguma dúvida? Entre em contato com o Suporte OBA:

oba.secretaria@gmail.com ou WhatsApp: (21) 2018-5506



Contatos:



@obabr



@oba_olimpiada



obaoficial



canal_oba_mobfog (somente para receber informes)

SuporteObaBot (Suporte)



oba.secretaria@gmail.com



(21) 2018-5506 ou 98272-3810



(21) 2018-5506

www.oba.org.br

